Центр содействия трудоустройству выпускников

В колледже создан центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ) .  
В состав ЦСТВ входит заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, кураторы учебных групп, возглавляет центр директор колледжа.  
Основными целями деятельности ЦСТВ является – работа по профориентации и трудоустройству выпускников колледжа и профессиональному становлению, а так же мониторинг трудовой деятельности выпускников.  
Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:   
· взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;   
· сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;   
· проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;   
· организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;   
· участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;  
· установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;   
· анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;   
· внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;  
· проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;  
· ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;   
· сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;   
· формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);   
· предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;  
· размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;  
· повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;  
· проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций предприятий и учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

Во всех вышеперечисленных направлениях колледж проводит активную работу. Результатом этой работы ЦСТВ является реальная помощь в трудоустройстве наших выпускников.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

**ГБОУ СПО «КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями); типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3631).

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО «Краснодарский торгово-экономический колледж» Краснодарского края (далее Колледж).  
1.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1. **Цели и задачи ЦСТВ**

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.  
2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

 взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

 сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

 проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

 организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

 участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

 установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

 анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

 внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

 проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;

 ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

 сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

 формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

 предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;

 размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

 повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

 проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

1. **Состав ЦСТВ.**

3.1 В состав ЦСТВ входит зам директора по УПР, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

1. **Организация деятельности ЦСТВ**

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.  
4.2 ЦСТВ предоставляется право:

 готовить документацию по направлениям деятельности центра;

 привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

1. **Управление ЦСТВ и контроль его деятельности**

5.1 Руководителем ЦСТВ является директор колледжа;  
5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ, ВЫПУСНИКОВ**

**НА 2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | | ***Ответственные*** |
| 1. | Планирование работы Службы на 2014-2015 гг. | Сентябрь | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР |
| 2 | Представление отчета о работе сервисного отряда | Сентябрь | | Чеканова С.Г.  Зам. по УВР |
| 3 | Создание базы выпускников колледжа | Сентябрь | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР  Кураторы,  зав. отделениями |
| 4 | Мониторинг трудоустройства выпускников 2013 года (размещение данных на сайте и стенде колледжа) | Ежемесячно | | Кураторы,  зав. отделениями |
| 5 | Запрос в Центр занятости о количестве выпускников, стоящих на учете | Октябрь  Декабрь | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР  Зав.ДПО Михайленко Т.В |
| 6 | Заполнение форм № 1, № 4 на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству | 4 октября 4 декабря | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР |
| 7 | Представление отчета о работе Службы в координационно-аналитический Центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профобразования | Ноябрь | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР |
| 8 | Корректировка банка данных предприятий-работодателей | В течение года | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР  Зав.ДПО Михайленко Т.В |
| 9 | Информирование студентов колледжа о вакансиях на предприятиях-работодателя с целью содействия временному и постоянному трудоустройству | В течение года | | Кураторы,  мастера п/о |
| 10 | Тестирование, тренинги – для оценки своих лидерских качеств | В течение года | | Специалист ЦЗ Г.Краснодара, зам. директора по УПР,  Зав.ДПО Михайленко Т.В |
| 11 | Информирование студентов колледжа о программах Администрации Краснодарского края на 2014-15г. для СПО | В течение года | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР |
| 12 | Размещение и обновление информации на сайте колледжа и стенде для студентов, выпускников | В течение года | | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР |
| 13 | Лекция и тренинг « Пути поиска работы» | Январь | | Мастер п/о  Акунц К.Г. |
| 14 | Тренинг «Правила составления резюме» | Февраль | | Преподаватель  Карельская А.В. |
| 15 | Тренинг «Телефонный звонок работодателю» | Март | | Преподаватель  Михайленко Т.В. |
| 16 | Лекция и тренинг «Твоя первая работа» | Февраль | | Мастер п/о  Чаплыгина Н.А |
| 17 | Профориентационные мероприятия совместно с Центром занятости г.Краснодара и Краснодарского края, для выпускников СПО | Март | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР  Зав.ДПО Михайленко Т.В | |
| 18 | Организация и проведение ярмарок вакансий по специальностям «Работа найдется всем» | Март  Апрель | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР  Кураторы,  зав. отделениями | |
| 19 | «Методические рекомендации как добиться успеха в карьере» | Март, апрель | Преподаватель  МихайленкоТ.В | |
| 20 | Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства | В течение года | Кураторы,  мастера п/о  Зав.ДПО Михайленко Т.В | |
| 21 | Предоставление информации о занятости выпускников в региональных программах (прогноз и фактической) | Ежемесячно | Кураторы | |
| 22 | Мониторинг трудоустройства выпускников 2015 года | Май Июнь | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР  Кураторы,  мастера п/о  зав. отделениями | |
| 23 | Подготовка отчета по итогам работы Службы | Июнь | Е.А. Хангельдиева  Зам.директора УПР | |

ЗАМ директора по УПР Е.А. Хангельдиева